



Master di II livello  
in " DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE "

### **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL MASTER**

#### **1) Istituzione del Master**

Su iniziativa dell'ASUR Marche, dell'Università degli Studi di Camerino, dell'Università degli Studi di Macerata e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), viene istituito ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, per l'anno accademico 2011/2012, il Master di secondo livello in **DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE**, della durata di sedici mesi, al termine del quale verrà conseguito il titolo di Master Universitario di Secondo Livello pari a complessivi n. 60 crediti formativi universitari (CFU) con un impegno di 1500 ore.

La fase didattica del Master si svolgerà (v. art. 3, lettera a), presso la sede dell'ASUR Marche, Ancona, Zona Baraccola Est, Via Caduti del lavoro, n. 40, secondo il programma e per le finalità di seguito indicate.

#### **2) Finalità del Master**

Il Master si prefigge l'obiettivo di dotare gli operatori pubblici e privati di tutti gli strumenti cognitivi e di informazione per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i ruoli istituzionali e i compiti degli operatori pubblici e privati.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria.

Il Master è, finalizzato alla creazione, con particolare attenzione al personale dipendente dell'ASUR e delle aziende sanitarie, di una classe dirigente con forti capacità di integrazione con gli operatori del Sistema Sanitario Regionale, mira al miglioramento di competenze professionali ed organizzative necessarie per la soluzione di problematiche amministrative e manageriali afferenti materie contabili, di gestione delle risorse umane, di valutazione degli esiti in termini economici e di qualità dei servizi per supportare le scelte gestionali intraprese e da intraprendere anche alla luce dei nuovi bisogni emergenti dal contesto sociale sanitario coerente con i nuovi modelli organizzativi regionali, ASUR, Zone Territoriali, Aree Vaste.

Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Master, conosceranno i fondamenti della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del management di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale, programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Master dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

#### **3) Percorso formativo**

Il rilascio del diploma del Master comporta l'acquisizione di **60 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **quattro fasi**:

a) **la fase didattica**, svolta in aula presso la sede dell'ASUR Marche, Ancona, Zona Baraccola Est, Via Caduti del lavoro, n. 40, tramite lezioni frontali nonché, se del caso presso altre sedi, tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

**I crediti formativi da maturare in questa fase sono 50 (50 CFU)** ripartiti tra i moduli di insegnamento (elencati nel art. 6 ). E' prevista una prova valutativa al termine di ciascun modulo, avente ad oggetto gli argomenti trattati nel modulo stesso. Il superamento delle prove valutative è indispensabile al conseguimento del titolo;

b) **la fase pratica-tecnica che si svolge parallelamente alla fase didattica**, durante la quale, mediante la costituzione di tavoli tecnici, verranno approfondite e curate capacità pratiche volte alla corretta redazione di atti amministrativi ed alla gestione di procedure e provvedimenti amministrativi. **I crediti della fase pratica-tecnica sono pari a 2 crediti formativi (2 CFU);**

c) **la fase progettuale**, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Master, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Master. Lo svolgimento con esito positivo comporta la maturazione di **quattro ulteriori crediti formativi (4 CFU);**

c) **la fase di stage** (parzialmente parallela alla fase progettuale). L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto i corsisti, che non hanno maturato esperienze lavorative presso strutture pubbliche e private operanti in settori attinenti ai moduli di insegnamento del Master, dovranno svolgere un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso le suddette strutture pubbliche e private. **I crediti della fase di stage sono pari a 4 crediti formativi (4 CFU).**

In sintesi, il percorso formativo, attraverso il quale verranno trattati e perseguiti i contenuti e gli obiettivi formativi sopra descritti, si sviluppa per un totale di 1.500 ore, suddivise tra attività didattiche e pratiche-tecniche svolte in aula (almeno 316 ore), stage (almeno 300 ore), studio individuale, seminari, lettura di casi, verifiche in itinere mediante prove scritte, orali e pratiche, preparazione e discussione della tesina finale (884 ore).

#### **4) Frequenza obbligatoria e relative modalità**

Il Master è a frequenza obbligatoria. Per la fase didattica e per quella pratica tecnica è necessario frequentare almeno il 75% delle ore di lezione. Per la fase di stage è necessario avere svolto almeno il 75% dell'orario minimo di 300 ore.

Il mancato raggiungimento delle frequenze minime sopra indicate comporta la non ammissione del corsista alla prova finale.

#### **5) Numeri massimo e minimo di partecipanti**

Numero massimo di soggetti ammessi al Master: 50, di cui 6 ammissioni riservate ai giovani laureati secondo quanto specificato all' art. 11. La riserva di 6 posti ai giovani laureati è dovuta ad esigenze di riequilibrio, considerato che i punteggi, come ivi determinati, possono favorire coloro che, dopo la laurea, hanno svolto maggiore attività lavorativa e di studio. A tal fine per giovani laureati si intendono coloro che hanno acquisito una delle lauree di cui all'art. 10 a partire dall'anno accademico 2007 - 2008.

Numero minimo di soggetti ammessi al Master: 30 (necessario ai fini dell'attivazione del Master).

#### **6) Programma della fase didattica e della fase pratica tecnica**

*Gli insegnamenti, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli:*

MODULO I: **DIRITTO AMMINISTRATIVO:** (36 ore, 6 CFU)

##### **IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- I principi che regolano l'attività amministrativa;
- Le situazioni giuridiche soggettive;
- Attività discrezionale e attività vincolata;
- la Riforma del titolo quinto della Costituzione - applicazioni pratiche;
- Atti e provvedimenti amministrativi (categorie - caratteri, elementi essenziali ed accidentali - provvedimenti di secondo grado);
- Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi. L'autotutela esecutoria;
- Patologia degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- Gli atti non provvedimentali. Le dichiarazioni sostitutive;
- Il procedimento amministrativo (e il procedimento amministrativo informatico). Le fasi del procedimento amministrativo.
- la figura del responsabile del procedimento e sue attribuzioni;

- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La tutela della privacy;
- Le varie figure di silenzio della P.A.;
- L'attività contrattuale della P.A.;
- La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- I controlli con particolare riferimento a quelli previsti dal Decreto Legislativo n. 286/99 e successive modificazioni;
- I beni pubblici.

**MODULO II: ESERCITAZIONI PRATICHE TECNICHE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**  
(12 ore, 2 CFU) - **IUS/10** DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il modulo II caratterizza la fase pratica tecnica e i relativi 2 CFU vanno computati nell'ambito di tale fase (v. art. 3, lettera b). I corsisti apprendono, in collegamento con quanto svolto nel modulo I, come redigere atti e provvedimenti amministrativi mediante la costituzione di tavoli tecnici, attraverso i quali sotto la supervisione dei docenti e dei tutor gli allievi potranno sviluppare le capacità pratiche necessarie per la predisposizione di atti di vario genere. Questa fase comprende anche la correzione degli atti redatti con la segnalazione e discussione delle criticità emerse.

**MODULO III: ORGANIZZAZIONE SANITARIA** (36 ore, 6 CFU)

**IUS/08** DIRITTO COSTITUZIONALE

**IUS/10** DIRITTO AMMINISTRATIVO

**SPS/07** SOCIOLOGIA GENERALE

- Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e comunitario.
- Analisi del contesto storico nell'evoluzione del sistema sanitario, l'aziendalizzazione;
- La gestione imprenditoriale dei servizi e le strategie aziendali;
- La legislazione sanitaria nazionale e regionale.
- Il Dipartimento di Prevenzione, il Distretto socio-sanitario, il Presidio Ospedaliero;
- La dirigenza sanitaria;
- Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione. La sanità marchigiana (ASUR – le Aziende Ospedaliere – le Aree Vaste – le Zone Territoriali);
- Servizio sanitario regionale e strutture private accreditate nella gestione dei servizi sanitari;
- Le professioni sanitarie, parasanitarie e ausiliarie. La disciplina del rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: il personale: la dirigenza, l'attività libero professionale, le incompatibilità; i contratti di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario. Profili giurisdizionali;
- Le risorse integrative nei servizi sanitari e il ruolo del volontariato. L'organizzazione delle risorse umane (provista del personale, la qualifica e le attribuzioni, gli incarichi controllo di produttività, gestione dei conflitti, gestione dei gruppi di lavoro). Gruppi di lavoro, ruoli, leadership;
- La contrattazione e la negoziazione.

**MODULO IV: DIRITTO COMUNITARIO** (16 ore, 3 CFU)

**IUS/14** DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

**IUS/13** DIRITTO INTERNAZIONALE

- Le Istituzioni dell'UE e gli altri organi;
- Gli atti normativi dell'Unione;
- I rapporti fra diritto dell'UE e ordinamenti nazionali: l'evoluzione della giurisprudenza UE e costituzionale in tema di rapporti fra ordinamenti, e il principio della prevalenza del diritto UE;
- La tutela giurisdizionale: i ricorsi alla Corte di giustizia dell'Unione europea;
- Gli effetti della giurisprudenza dei giudici dell'UE;
- La libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi, dei capitali;
- Disciplina della concorrenza e degli aiuti di Stato;
- La tutela della salute e l'UE.

**MODULO V: POLITICHE DEL PERSONALE (24 ore, 4 CFU)**

**IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO**

**SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE**

- L'influenza delle modalità organizzative nel miglioramento della performance aziendale;
- La leadership;
- Diritti e doveri dei lavoratori della P.A., responsabilizzazione e coinvolgimento del personale;
- Applicazione dei CCNL della Dirigenza e del Comparto
- Cultura aziendale e miglioramento continuo;
- Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo;
- Empowerment;
- Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale – prestazioni e potenziale. Formazione e sviluppo.

**MODULO VI: RISK MANAGEMENT (20 ore, 3 CFU)**

**MED/43 MEDICINA LEGALE**

- Il rischio clinico;
- Metodi per l'analisi del rischio clinico;
- Gestione del rischio clinico e strategia aziendale;
- La prevenzione degli errori;
- Analisi dei processi secondo i criteri del Risk Management.

**MODULO VII: QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI (20 ore, 3 CFU)**

**SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE**

- Il concetto di qualità in Sanità;
- La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche);
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- Il sistema informativo e reporting della qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

**MODULO VIII: SALUTE E SICUREZZA (12 ore, 2 CFU)**

**MED/43 MEDICINA LEGALE**

**IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Epidemiologia e igiene;
- Prevenzione e sicurezza sul lavoro: - igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'assicurazione contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro;
- La causa di servizio;
- Il sistema normativo;
- Il danno risarcibile;
- I ricorsi amministrativi;
- Le richieste antinfortunistiche;
- L'azione di rivalsa.

**MODULO IX: L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA (12 ore, 2 CFU)**

**MED/43 MEDICINA LEGALE**

- Il codice deontologico medico e delle professioni sanitarie;
- La bioetica;
- L'informazione al cittadino;
- Il consenso all'intervento medico;
- la carta dei servizi;
- La tutela della privacy.

MODULO X: **LA RESPONSABILITA' PENALE DEGLI OPERATORI** (12 ore, 2 CFU)

**IUS/17** DIRITTO PENALE

**MED/43** MEDICINA LEGALE

- La responsabilità del dirigente medico di I e II livello;
- La responsabilità dei professionisti non medici;
- La colpa professionale;
- Il rapporto di causa;
- La responsabilità organizzativa.

MODULO XI: **LA RESPONSABILITA' CIVILE DEGLI OPERATORI** (12 ore , 2 CFU)

**IUS/01** DIRITTO PRIVATO

**MED/43** MEDICINA LEGALE

- La responsabilità contrattuale;
- I confini della obbligazione;
- La colpa e il suo grado;
- L'onere probatorio;
- Il danno e le sue espressioni.

MODULO XII: **COMUNICAZIONE E MARKETING** (12 ore, 2 CFU)

**SECS-P/08** ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

- Gli elementi di base della comunicazione in Sanità;
- Comunicare e rapportarsi con gli utenti;
- Le metodologie della comunicazione;
- Le dimensioni interne e quelle esterne della comunicazione istituzionale;
- L'ufficio relazioni con il pubblico;
- La logica dei media in rapporto ai temi della salute;
- Promozione dell'immagine delle strutture sanitarie;
- Il concetto di qualità in Sanità;
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

MODULO XIII: **ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATIZZAZIONE SANITARIA** (20 ore, 3 CFU) - **SECS-P/07** ECONOMIA AZIENDALE

- La struttura aziendale: - produzione di beni e servizi; - concetti di spesa e costo; - il ciclo produttivo;
- Il concetto di risorse e l'ottimizzazione dell'uso delle risorse;
- I concetti di bisogno, domanda, offerta;
- Tecniche di management e strategia aziendale;
- Il concetto di economicità applicato alle aziende sanitarie;
- Informatica applicata all'azienda sanitaria.

MODULO XIV: **BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ** (24 ore, 4 CFU) - **SECS-P/07** ECONOMIA AZIENDALE

- Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale;
- La dimensione economico finanziaria delle aziende sanitarie;
- Bilanci e contabilità nelle aziende sanitarie;
- La valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità;
- Il trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie;
- Analisi dei costi e gestione finanziaria;
- Il bilancio e le operazioni commerciali ai fini Ires, Irap ed IVA;
- Il bilancio sociale;
- Finalità e contenuti della contabilità analitica;
- Centri di costo e centri di responsabilità;
- Il sistema di erogazione delle prestazioni e i livelli uniformi di assistenza;

- Sistemi di finanziamento dei servizi sanitari e finanziamento a prestazione;
- Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe;
- Il sistema dei controlli;
- L'outsourcing;
- L'ammodernamento tecnologico ed il technology assessment;
- La revisione dei conti.

MODULO XV: **CONTROLLO DI GESTIONE** (12 ore, 2 CFU)

**SECS-P/07** ECONOMIA AZIENDALE

- Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie e il contesto organizzativo;
- Gli indicatori per la programmazione ed il controllo di gestione delle aziende sanitarie (indicatori di struttura, di processo, di risultato; indicatori sanitari e finanziari);
- Misurazione della performance aziendale;
- Condizioni operative standard e profili di cura;
- Implementazione dei sistemi di controllo;
- Budgeting e reporting;
- Activity based costing e activity based management.

MODULO XVI: **ATTIVITÀ CONTRATTUALE, GESTIONE DEL PATRIMONIO, APPALTI NELLE AZIENDE SANITARIE** (36 ore, 6 CFU)

**IUS/10** DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Approvvigionamenti e logistica;
- Il patrimonio delle aziende sanitarie;
- I rapporti contrattuali della P.A. tra evoluzione dell'ordinamento interno e diritto comunitario;
- L'evidenza pubblica;
- Il codice dei contratti pubblici;
- Nuovo Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Le forme di pubblicità e l'individuazione della c.d. "Lex specialis" della procedura;
- Le tipologie procedurali per l'individuazione del contraente;
- I metodi di aggiudicazione del contratto;
- I rimedi a fronte del contenzioso;
- Il dialogo competitivo, gli accordi quadro, le aste elettroniche e la CONSIP;
- L'esecuzione del contratto aggiudicato;
- La giurisprudenza della CGE sull'affidamento dei servizi di interesse generale;
- Le "public-private partnership" tra ordinamento interno ed indicazioni comunitarie;
- Le finanza di progetto, il General Contractor.
- Tracciabilità flussi finanziari;

Il Consiglio Direttivo del Master si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del corso.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di Macerata e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

### **7) Tutor d'aula**

Nel corso dell'attività didattica i corsisti sono assistiti da tutor.

### **8) Calendario didattico**

L'attività didattica avrà inizio nel mese di settembre 2011 e terminerà indicativamente nel mese di dicembre 2012. Le lezioni si svolgono, di norma, presso la sede dell'ASUR Marche, Ancona, Zona Baraccola Est, Via Caduti del lavoro, n. 40, il calendario è reso noto anticipatamente presso la sede del corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% della didattica frontale prevista per ciascun modulo e al 75% delle ore di stage.

Il calendario didattico stabilisce i giorni e le ore delle lezioni. Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Master potrà apportare variazioni al calendario. La responsabilità di verificare la regolare frequenza da parte degli iscritti spetta al Direttore del corso.

## **9) Prove valutative intermedie - Prova finale - Conseguimento del diploma del Master**

Sono previste **prove valutative** al termine di ogni modulo didattico. Il superamento delle prove comporta l'assegnazione dei crediti formativi (CFU) previsti per ciascuna di esse. Per i Moduli I e II, Diritto amministrativo ed Esercitazioni pratiche tecniche di Diritto amministrativo, la prova valutativa è unica.

La valutazione delle prove intermedie avviene in trentesimi. Si intende superata la verifica se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e ai crediti acquisiti nella fase di stage, a determinare il voto complessivo del corso.

L'ammissione alle prove di verifica intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse da parte del Consiglio di Direzione del corso.

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove valutative intermedie, previa verifica della regolare partecipazione alle attività previste per ciascun singolo modulo.

La **prova finale** consisterà nella discussione di una tesina (indicativamente tra le 4.000 e le 8.000 parole) su uno degli argomenti trattati all'interno dei moduli di insegnamento e preventivamente concordata con almeno uno dei docenti del Master.

La prova finale è valutata in centodecimi con eventuale menzione della lode. Tale prova può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo del Master.

La tesi va depositata almeno dieci giorni prima della seduta fissata per l'esame finale del Master. È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della frequenza ai sensi dell'art. 4.

A tutti coloro che abbiamo adempiuto gli obblighi previsti e superato la prova finale le Università di Macerata e di Camerino rilasceranno congiuntamente il titolo di Master Universitario di II° livello in "Diritto sanitario e management delle aziende sanitarie" ai sensi dell'art. 3 del DM 22 ottobre 2004, n. 270, con attribuzione complessiva di 60 crediti formativi.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la domanda di conseguimento del titolo di Master, compilata in carta semplice, su modulo disponibile alla pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>. La suddetta domanda deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata) almeno trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale del corso. Ad essa va allegata copia della ricevuta di versamento della quota di € 30,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma.

Il versamento della quota di € 30,00 va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN 22I0605513401000000018281. È obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master)), la causale del versamento (contributo diploma Master in *DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE*) e l'anno di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011/2012).

## **10) Condizioni di ammissione al Master**

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso di una laurea specialistica/magistrale oppure di una laurea (di durata quadriennale o quinquennale) prevista dal previgente ordinamento universitario.

È consentita l'ammissione con riserva di coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 14 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 17), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di dicembre 2011, con l'obbligo di perfezionare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 12, senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10

giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Gli insegnamenti del Master sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

### **11) Presentazione delle domande di ammissione al Master. Numero massimo di partecipanti al Master ed eventuali modalità di selezione**

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso il sito [www.consorzioaltaformazione.it](http://www.consorzioaltaformazione.it) del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo o sul sito dell'Ateneo di Macerata [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master) o su quello dell'Università di Camerino [www.unicam.it](http://www.unicam.it), devono pervenire al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell'ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), consegnate direttamente o inviate per posta, entro e non oltre le ore 13.00 del 15 luglio 2011 pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Master in Diritto Sanitario e Management delle Aziende sanitarie".

Alla stampa della domanda di iscrizione, completa di firma, vanno allegati:

1. il *curriculum vitae e studiorum* ;
2. il certificato di Laurea (o autocertificazione) con elenco degli esami sostenuti e relativa votazione, ad eccezione degli uditori;
3. eventuali certificazioni di conoscenza della lingua inglese (e/o di altre lingue straniere);
4. certificazioni di conoscenza della lingua italiana (solo per gli studenti stranieri);
5. copia del codice fiscale;
6. una foto formato tessera;
7. copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, devono inoltre allegare:

- copia autentica del titolo di studio posseduto, tradotto in lingua italiana, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** presentano domanda di iscrizione, unitamente al titolo posseduto, alla Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università di Macerata avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al Master.

L'eventuale iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dell'Università di Macerata ai soli fini dell'iscrizione.

I cittadini extracomunitari devono quindi allegare, oltre ai documenti previsti ai punti 1),4),5),6),7):

- copia autenticata del titolo di studio posseduto, tradotto in lingua italiana, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata Rappresentanza Italiana nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;

I cittadini **extracomunitari** sono tenuti a presentare, al loro arrivo in Italia, allegata alla domanda di ammissione, copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di consegnare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

### **Informazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari)**

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione, da parte dei competenti organi accademici, dell'idoneità del titolo di studio posseduto. La normativa di riferimento è reperibile nel sito:<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

### **Selezione delle domande di ammissione.**

Se le domande di ammissione al Master superano i numeri massimi definiti al paragrafo 5 si procede nel seguente modo.

Si prendono in esame tutte le domande di ammissione pervenute nei termini, comprese quelle dei giovani laureati, e viene redatta una graduatoria generale - sulla base della valutazione dei titoli presentati con le domande di iscrizione - da parte di una commissione nominata dal Consiglio direttivo del Master. In caso di parità di punteggi, vengono ammessi i candidati più giovani di età. Il valore assegnato ai titoli potrà raggiungere il punteggio massimo di 65 punti.

Costituiscono titolo:

- il voto di laurea (fino a 20 punti);
- le esperienze lavorative attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 30 punti);
- la frequenza a corsi attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 10 punti);
- pubblicazioni scientifiche attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 5 punti). Le tesi di laurea e di specializzazione attinenti ai moduli didattici del Master sono considerate come lavoro scientifico non pubblicato; se pubblicate viene incrementato il punteggio, fino al suddetto punteggio massimo di 5 punti.

Per i candidati non laureati in Italia si seguiranno gli stessi criteri, per una valutazione globale di equivalenza.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria generale di ammissione al Master. I primi 44 in graduatoria, compresi i giovani laureati collocati all'interno di detta graduatoria, sono ammessi al Master. Successivamente, scorrendo la graduatoria dal 45° posto in poi, vengono ammessi al Master i 6 giovani laureati meglio collocati.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria generale di ammissione al Master. I primi 44 in graduatoria, compresi i giovani laureati collocati all'interno di detta graduatoria, sono ammessi al Master. Successivamente, scorrendo la graduatoria dal 45° posto in poi, vengono ammessi al Master i 6 giovani laureati meglio collocati.

**In caso di mancata immatricolazione al Master entro il termine (v. paragrafo 12) o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della suddetta graduatoria.**

La graduatoria degli ammessi al Master viene pubblicata **entro il 22 luglio 2011** nei seguenti siti web: [www.consortioaltaformazione.it](http://www.consortioaltaformazione.it), [www.unicam.it](http://www.unicam.it), [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af).

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione (articolo 12).

E' facoltà del Consiglio Direttivo ammettere al corso, in qualità di uditori, soggetti anche non in possesso del titolo di studio di cui al articolo 11, ovvero ammettere iscrizioni limitatamente a singoli moduli. Le iscrizioni di uditori e di partecipanti a singoli moduli sono subordinate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Master e sono disciplinate dai paragrafi 13-14-15.

### **12) Conferma dell' iscrizione e Tassa**

**L'iscrizione deve essere obbligatoriamente perfezionata con la presentazione o la spedizione** il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, **entro e non oltre le ore 13,00 del 13 settembre 2011, anche tramite fax al numero 071 7235392, di copia della ricevuta di pagamento della prima rata, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti all'Ufficio Formazione Post Lauream prima della scadenza del perfezionamento per l'iscrizione e successivamente, entro il 5 giorni dal rispettivo avvenuto pagamento, le ricevute di versamento della prima e seconda rata di iscrizione per la corretta gestione delle carriere.

La quota di iscrizione all'intero Master è determinata in **€ 3.000,00 (euro tremila)** - da pagare in due rate: la prima, di **€ 1.000,00** da versare all'atto dell'immatricolazione - **entro e non oltre le ore 13,00 del 13 settembre 2011**; la seconda, di **€ 2.000,00** da versare entro e non oltre il le ore 13,00 del **31 ottobre 2011**.. La ricevuta di tale versamento deve essere consegnata o fatta pervenire al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo al n. di fax 071/7235392 . Le quote di iscrizione vanno versate presso Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (coordinate bancarie: IBAN **IT18** CIN: **B ABI 03002- CAB 37493 - c/c 000040045429**).E' obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, la causale del versamento (Iscrizione al *Master in Diritto*

sanitario e Management delle Aziende Sanitarie) e l'anno di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011-2012).

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R.633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

**In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

La possibilità di sostenere le prove intermedie sui singoli moduli e la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto della scadenza della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro e non oltre trenta giorni dai termini fissati.

Per informazioni si prega di consultare i seguenti siti web: <http://www.unimc.it/af/master> [www.unicam.it/juris/forma.htm](http://www.unicam.it/juris/forma.htm), [www.consorzioaltaformazione.it](http://www.consorzioaltaformazione.it), [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) o di inviare una e-mail al seguente indirizzo: [consorzio\\_dira@libero.it](mailto:consorzio_dira@libero.it).

### **13) Uditori che si iscrivono al Master**

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione al Master o che, comunque, intendono avvalersi della facoltà di cui al presente articolo possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori come già previsto nell'art.11.

Gli uditori sono selezionati sulla base del loro curriculum vitae applicando, in quanto compatibili, i criteri di cui sopra. A seguito di tale valutazione è stilata apposita graduatoria pubblicata nei siti sopra citati.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati all'articolo precedente.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento)** da versare in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento dell'iscrizione, vale a dire **entro e non oltre le ore 13,00 del 13 settembre 2011**, secondo le modalità indicate al precedente articolo.

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti come uditori all'Ufficio Formazione Post Lauream entro il 29 settembre 2011 per la gestione delle carriere.

In caso di mancato pagamento della tassa di iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi è data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione. Gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie, dello stage/project work e della prova finale. Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, viene rilasciato un certificato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

### **14) Iscrizione a singoli moduli**

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli. Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui all'art. 11 ovvero di altri diplomi di laurea che, a giudizio del Consiglio direttivo del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti. Le iscrizioni, condizionate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Master, devono avvenire secondo le modalità previste all'articolo 11 inserendo il percorso iscrizione a moduli con l'inserimento delle attività didattiche scelte.

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, appurata la disponibilità dell'aula, si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti ammessi ai moduli all'Ufficio Formazione Post Lauream per verifica dei requisiti di ammissibilità.

Confermata l'ammissibilità all'attività didattica, il pagamento, costituito dall'importo della tassa (come da tabella allegata) con maggiorazione di € 14,62 relativo all'imposta di bollo da effettuarsi presso la Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (coordinate bancarie: IBAN **IT18** CIN: **B ABI 03002- CAB 37493 - c/c 000040045429**), **deve pervenire** Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo al

n. di fax 071/7235392 o consegnato direttamente allo sportello o spedito (in quest'ultimo caso **non fa fede il timbro postale di spedizione**) almeno 72 ore prima delle date che saranno indicate dal calendario didattico quali date iniziali del modulo che si intende seguire tra quelli indicati nell'art. 6.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata come segue:

<b>moduli</b>	<b>Costo</b>
<b><u>1: Diritto amministrativo</u></b>	€ 400
<b><u>2: Esercitazioni pratiche di diritto amministrativo</u></b>	€ 160
<b><u>3: Organizzazione sanitaria</u></b>	€ 400
<b><u>4: Diritto comunitario</u></b>	€ 200
<b><u>5: Politiche del personale</u></b>	€ 280
<b><u>6: Risk management</u></b>	€ 240
<b><u>7: Qualità management dei servizi sanitari</u></b>	€ 240
<b><u>8: Salute e sicurezza</u></b>	€ 160
<b><u>9: L'utenza dei servizi sanitari :diritti e tutela</u></b>	€ 160
<b><u>10: La responsabilità penale degli operatori</u></b>	€ 160
<b><u>11: La responsabilità civile degli operatori</u></b>	€ 160
<b><u>12: Comunicazione e marketing</u></b>	€ 160
<b><u>13: Economia aziendale e informatizzazione sanitaria</u></b>	€ 240
<b><u>14: Bilancio, programmazione, controllo e contabilità</u></b>	€ 280
<b><u>15: Controllo di gestione</u></b>	€ 160
<b><u>16: Attività contrattuale, gestione del patrimonio, appalti nelle aziende sanitarie</u></b>	€ 400

**In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli il bollo virtuale va versato una sola volta in aggiunta alla quota dovuta.**

E' obbligatorio citare sempre, sul bonifico e sulla busta di invio della domanda, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master)), la causale del versamento: "iscrizione al modulo ..... del Master in *Diritto sanitario e Management delle Aziende Sanitarie*" e l'anno di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011/2012).

Gli iscritti ai moduli che avranno frequentato almeno il 75% delle attività d'aula e sostenuto la prova prevista per il modulo frequentato possono acquisire un certificato con attribuzione dei crediti formativi relativi.

Le copie dell'avvenuto pagamento degli studenti ammessi ai moduli devono essere trasmesse all'Ufficio Formazione Post Lauream entro 5 giorni dell'avvenuto regolamento dell'iscrizione per la gestione delle carriere.

#### **15) Uditori che si iscrivono a singoli moduli**

Coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master e che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di iscrizione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'articolo precedente.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata secondo le indicazioni fornite per ciascun modulo da versare in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento dell'iscrizione. L'iscritto come uditore è esentato dallo svolgimento della prova di verifica del modulo e, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, gli sarà rilasciato un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi.

Tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti deve pervenire all'Ufficio Formazione Post Lauream entro 5 giorni dell'avvenuto regolamento dell'iscrizione per la gestione delle carriere.

### **16) Consiglio Direttivo del Master**

Per il Master è nominato Direttore il Prof. Fabrizio Lorenzotti. Gli altri componenti del Consiglio Direttivo, sono definiti ai sensi dell'art. 6 del regolamento del Master e sono: un coordinatore didattico ed un esperto, professori di ruolo, dell'Università di Macerata; un componente indicato dal Presidente del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo; un rappresentante designato dall'ASUR Marche.

### **17) Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2009/2010 (non oltre il mese di aprile 2011). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

### **18) Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

### **19) Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Macerata, maggio 2011

*Il Direttore Amministrativo  
Dott. Mauro Giustozzi*

*Il Rettore  
Prof. Luigi Lacchè*

*Il Direttore del Master  
Prof. Fabrizio Lorenzotti*

Per ulteriori informazioni:

**Consorzio per l'Alta  
Formazione e lo Sviluppo  
della Ricerca scientifica  
in Diritto Amministrativo  
(Segreteria  
Organizzativa e  
Didattica).**

Referente: Rag.  
Alessandrina Pirani Tel. 071  
7230738 - 071 714822 -  
fax 071 7235392  
[consorzio\\_dira@libero.it](mailto:consorzio_dira@libero.it)

**Università degli Studi di  
Macerata - Area Ricerca  
Scientifica e Alta  
Formazione - Ufficio  
Formazione post lauream  
(Segreteria  
Amministrativa)**

Referenti: Dott.ssa Maria  
Tiziana Priori Tel. 0733 258  
2895  
Dott.ssa Ilaria Domizi Tel.  
0733 258 2882  
[Postlauream@unimc.it](mailto:Postlauream@unimc.it)

**Azienda Sanitaria  
Unica delle Regione  
Marche - Centro di  
Alta Formazione  
ASUR**

Referente: Dott.ssa  
Paola D'Eugenio Tel.  
071 2911600  
[paola.deugenio@sanita.marche.it](mailto:paola.deugenio@sanita.marche.it)

