



Master di II livello
in " DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE "

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL MASTER

1) Istituzione del Master

Su iniziativa dell'ASUR Marche, dell'Università degli Studi di Camerino, dell'Università degli Studi di Macerata e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), viene istituito ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, per l'anno accademico 2011/2012, il Master di secondo livello in **DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE**, della durata di sedici mesi, al termine del quale verrà conseguito il titolo di Master Universitario di Secondo Livello pari a complessivi n. 60 crediti formativi universitari (CFU) con un impegno di 1500 ore.

2) Finalità del Master

Il Master si prefigge l'obiettivo di dotare gli operatori pubblici e privati di tutti gli strumenti cognitivi e di informazione per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i ruoli istituzionali e i compiti degli operatori pubblici e privati.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria.

Il Master è, finalizzato alla creazione, con particolare attenzione al personale dipendente dell'ASUR e delle aziende sanitarie, di una classe dirigente con forti capacità di integrazione con gli operatori del Sistema Sanitario Regionale, mira al miglioramento di competenze professionali ed organizzative necessarie per la soluzione di problematiche amministrative e manageriali afferenti materie contabili, di gestione delle risorse umane, di valutazione degli esiti in termini economici e di qualità dei servizi per supportare le scelte gestionali intraprese e da intraprendere anche alla luce dei nuovi bisogni emergenti dal contesto sociale sanitario coerente con i nuovi modelli organizzativi regionali, ASUR, Zone Territoriali, Aree Vaste.

Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Master, conosceranno i fondamenti della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del management di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale, programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Master dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

In seguito alla lettera sottoscritta dai Rettori delle Università di Camerino e di Macerata, ricevuta dalla Regione Marche, prot. n. 2417 del 3 aprile 2012 e alla delibera della Giunta regionale n. 808 del 4 giugno 2012, il Master di II° livello in " DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE " è articolato in due corsi: Corso A e corso B. Il Corso A ha ad oggetto la formazione manageriale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 (che approva il testo dell'Accordo interregionale sulla Formazione

manageriale di cui gli articoli 15 e 16 quinquies del Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e all'articolo 7 DPR 484/97), ed è riservato ai dirigenti sanitari e amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.

Ai sensi del punto 1 del dispositivo della citata delibera della Giunta regionale n. 808/2012, il corso A è riconosciuto quale corso di formazione manageriale sanitaria ai sensi degli articoli 15 e 16 quinquies del Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e dell'articolo 7 del DPR 484/97.

Ai sensi del punto 2 del medesimo dispositivo della citata delibera n. 808/2012, vengono inseriti nell'elenco dei dirigenti in possesso della formazione manageriale sanitaria, ai sensi degli articoli 15 e 16 quinquies del Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e dell'articolo 7 del DPR 484/97, i soggetti che conseguiranno il titolo di cui al Master precedente, corso A.

Invece, il corso B è un tipico Master universitario di II° livello e mantiene le caratteristiche inizialmente previste dal Bando già pubblicato nel maggio 2011 e, pertanto, non consente la formazione manageriale dei dirigenti sopra indicati.

Le caratteristiche del corso B sono indicate nelle pagine seguenti, mentre le caratteristiche del corso A sono indicate a partire da pag. 13 del presente bando.

CORSO B

3) Percorso formativo

Il rilascio del diploma del Master comporta l'acquisizione di **60 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **quattro fasi**:

a) **la fase didattica**, svolta in aula nella **sede del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo, in Osimo (AN), presso il Palazzo Campana in Piazza Dante**, tramite lezioni frontali nonché, se del caso presso altre sedi, tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

I crediti formativi da maturare in questa fase sono 50 (50 CFU) ripartiti tra i moduli di insegnamento (elencati nel art. 6). E' prevista una prova valutativa al termine di ciascun modulo, avente ad oggetto gli argomenti trattati nel modulo stesso. Il superamento delle prove valutative è indispensabile al conseguimento del titolo;

b) **la fase pratica-tecnica che si svolge parallelamente alla fase didattica**, durante la quale, mediante la costituzione di tavoli tecnici, verranno approfondite e curate capacità pratiche volte alla corretta redazione di atti amministrativi ed alla gestione di procedure e provvedimenti amministrativi. **I crediti della fase pratica-tecnica sono pari a 2 crediti formativi (2 CFU)**;

c) **la fase progettuale**, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Master, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Master. Lo svolgimento con esito positivo comporta la maturazione di **quattro ulteriori crediti formativi (4 CFU)**;

c) **la fase di stage** (parzialmente parallela alla fase progettuale). L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto i corsisti, che non hanno maturato esperienze lavorative presso strutture pubbliche e private operanti in settori attinenti ai moduli di insegnamento del Master, dovranno svolgere un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso le suddette strutture pubbliche e private. **I crediti della fase di stage sono pari a 4 crediti formativi (4 CFU)**.

In sintesi, il percorso formativo, attraverso il quale verranno trattati e perseguiti i contenuti e gli obiettivi formativi sopra descritti, si sviluppa per un totale di 1.500 ore, suddivise tra attività didattiche e pratiche-tecniche svolte in aula (almeno 316 ore), stage (almeno 300 ore), studio individuale, seminari, lettura di casi, verifiche in itinere mediante prove scritte, orali e pratiche, preparazione e discussione della tesina finale (884 ore).

4) Frequenza obbligatoria e relative modalità

Il Master è a frequenza obbligatoria. Per la fase didattica e per quella pratica tecnica è necessario frequentare almeno il 75% delle ore di lezione. Per la fase di stage è necessario avere svolto almeno il 75% dell'orario minimo di 300 ore.

Il mancato raggiungimento delle frequenze minime sopra indicate comporta la non ammissione del corsista alla prova finale.

5) Numeri massimo e minimo di partecipanti

Numero massimo di soggetti ammessi al Master: 50, di cui 6 ammissioni riservate ai giovani laureati secondo quanto specificato all' art. 11. La riserva di 6 posti ai giovani laureati è dovuta ad esigenze di riequilibrio, considerato che i punteggi, come ivi determinati, possono favorire coloro che, dopo la laurea, hanno svolto maggiore attività lavorativa e di studio. A tal fine per giovani laureati si intendono coloro che hanno acquisito una delle lauree di cui all'art. 10 a partire dall'anno accademico 2007 - 2008.

Numero minimo di soggetti ammessi al Master: 30 (necessario ai fini dell'attivazione del Master).

6) Programma della fase didattica e della fase pratica tecnica

Gli insegnamenti, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli:

MODULO I: DIRITTO AMMINISTRATIVO: (36 ore, 6 CFU)

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- I principi che regolano l'attività amministrativa;
- Le situazioni giuridiche soggettive;
- Attività discrezionale e attività vincolata;
- la Riforma del titolo quinto della Costituzione - applicazioni pratiche;
- Atti e provvedimenti amministrativi (categorie - caratteri, elementi essenziali ed accidentali - provvedimenti di secondo grado);
- Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi. L'autotutela esecutoria;
- Patologia degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- Gli atti non provvedimentali. Le dichiarazioni sostitutive;
- Il procedimento amministrativo (e il procedimento amministrativo informatico). Le fasi del procedimento amministrativo.
- la figura del responsabile del procedimento e sue attribuzioni;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La tutela della privacy;
- Le varie figure di silenzio della P.A.;
- L'attività contrattuale della P.A.;
- La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- I controlli con particolare riferimento a quelli previsti dal Decreto Legislativo n. 286/99 e successive modificazioni;
- I beni pubblici.

MODULO II: ESERCITAZIONI PRATICHE TECNICHE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (12 ore, 2 CFU) - IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il modulo II caratterizza la fase pratica tecnica e i relativi 2 CFU vanno computati nell'ambito di tale fase (v. art. 3, lettera b). I corsisti apprendono, in collegamento con quanto svolto nel modulo I, come redigere atti e provvedimenti amministrativi mediante la costituzione di tavoli tecnici, attraverso i quali sotto la supervisione dei docenti e dei tutor gli allievi potranno sviluppare le capacità pratiche necessarie per la predisposizione di atti di vario genere. Questa fase comprende anche la correzione degli atti redatti con la segnalazione e discussione delle criticità emerse.

MODULO III: ORGANIZZAZIONE SANITARIA (36 ore, 6 CFU)

IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

- Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e comunitario.

- Analisi del contesto storico nell'evoluzione del sistema sanitario, l'aziendalizzazione;
- La gestione imprenditoriale dei servizi e le strategie aziendali;
- La legislazione sanitaria nazionale e regionale.
- Il Dipartimento di Prevenzione, il Distretto socio-sanitario, il Presidio Ospedaliero;
- La dirigenza sanitaria;
- Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione. La sanità marchigiana (ASUR – le Aziende Ospedaliere – le Aree Vaste – le Zone Territoriali);
- Servizio sanitario regionale e strutture private accreditate nella gestione dei servizi sanitari;
- Le professioni sanitarie, parasanitarie e ausiliarie. La disciplina del rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: il personale: la dirigenza, l'attività libero professionale, le incompatibilità; i contratti di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario. Profili giurisdizionali;
- Le risorse integrative nei servizi sanitari e il ruolo del volontariato. L'organizzazione delle risorse umane (provista del personale, la qualifica e le attribuzioni, gli incarichi controllo di produttività, gestione dei conflitti, gestione dei gruppi di lavoro). Gruppi di lavoro, ruoli, leadership;
- La contrattazione e la negoziazione.

MODULO IV: DIRITTO COMUNITARIO (16 ore, 3 CFU)

IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE

- Le Istituzioni dell'UE e gli altri organi;
- Gli atti normativi dell'Unione;
- I rapporti fra diritto dell'UE e ordinamenti nazionali: l'evoluzione della giurisprudenza UE e costituzionale in tema di rapporti fra ordinamenti, e il principio della prevalenza del diritto UE;
- La tutela giurisdizionale: i ricorsi alla Corte di giustizia dell'Unione europea;
- Gli effetti della giurisprudenza dei giudici dell'UE;
- La libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi, dei capitali;
- Disciplina della concorrenza e degli aiuti di Stato;
- La tutela della salute e l'UE.

MODULO V: POLITICHE DEL PERSONALE (24 ore, 4 CFU)

IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO

SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

- L'influenza delle modalità organizzative nel miglioramento della performance aziendale;
- La leadership;
- Diritti e doveri dei lavoratori della P.A., responsabilizzazione e coinvolgimento del personale;
- Applicazione dei CCNL della Dirigenza e del Comparto
- Cultura aziendale e miglioramento continuo;
- Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo;
- Empowerment;
- Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale – prestazioni e potenziale. Formazione e sviluppo.

MODULO VI: RISK MANAGEMENT (20 ore, 3 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

- Il rischio clinico;
- Metodi per l'analisi del rischio clinico;
- Gestione del rischio clinico e strategia aziendale;
- La prevenzione degli errori;
- Analisi dei processi secondo i criteri del Risk Management.

MODULO VII: QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI (20 ore, 3 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- Il concetto di qualità in Sanità;
- La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche);

- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- Il sistema informativo e reporting della qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

MODULO VIII: **SALUTE E SICUREZZA** (12 ore, 2 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Epidemiologia e igiene;
- Prevenzione e sicurezza sul lavoro: - igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'assicurazione contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro;
- La causa di servizio;
- Il sistema normativo;
- Il danno risarcibile;
- I ricorsi amministrativi;
- Le richieste antinfortunistiche;
- L'azione di rivalsa.

MODULO IX: **L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA** (12 ore, 2 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

- Il codice deontologico medico e delle professioni sanitarie;
- La bioetica;
- L'informazione al cittadino;
- Il consenso all'intervento medico;
- la carta dei servizi;
- La tutela della privacy.

MODULO X: **LA RESPONSABILITA' PENALE DEGLI OPERATORI** (12 ore, 2 CFU)

IUS/17 DIRITTO PENALE

MED/43 MEDICINA LEGALE

- La responsabilità del dirigente medico di I e II livello;
- La responsabilità dei professionisti non medici;
- La colpa professionale;
- Il rapporto di causa;
- La responsabilità organizzativa.

MODULO XI: **LA RESPONSABILITA' CIVILE DEGLI OPERATORI** (12 ore, 2 CFU)

IUS/01 DIRITTO PRIVATO

MED/43 MEDICINA LEGALE

- La responsabilità contrattuale;
- I confini della obbligazione;
- La colpa e il suo grado;
- L'onere probatorio;
- Il danno e le sue espressioni.

MODULO XII: **COMUNICAZIONE E MARKETING** (12 ore, 2 CFU)

SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

- Gli elementi di base della comunicazione in Sanità;
- Comunicare e rapportarsi con gli utenti;
- Le metodologie della comunicazione;
- Le dimensioni interne e quelle esterne della comunicazione istituzionale;
- L'ufficio relazioni con il pubblico;
- La logica dei media in rapporto ai temi della salute;
- Promozione dell'immagine delle strutture sanitarie;
- Il concetto di qualità in Sanità;

- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

MODULO XIII: **ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATIZZAZIONE SANITARIA** (20 ore, 3 CFU) - **SECS-P/07** ECONOMIA AZIENDALE

- La struttura aziendale: - produzione di beni e servizi; - concetti di spesa e costo; - il ciclo produttivo;
- Il concetto di risorse e l'ottimizzazione dell'uso delle risorse;
- I concetti di bisogno, domanda, offerta;
- Tecniche di management e strategia aziendale;
- Il concetto di economicità applicato alle aziende sanitarie;
- Informatica applicata all'azienda sanitaria.

MODULO XIV: **BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ** (24 ore, 4 CFU) - **SECS-P/07** ECONOMIA AZIENDALE

- Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale;
- La dimensione economico finanziaria delle aziende sanitarie;
- Bilanci e contabilità nelle aziende sanitarie;
- La valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità;
- Il trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie;
- Analisi dei costi e gestione finanziaria;
- Il bilancio e le operazioni commerciali ai fini Ires, Irap ed IVA;
- Il bilancio sociale;
- Finalità e contenuti della contabilità analitica;
- Centri di costo e centri di responsabilità;
- Il sistema di erogazione delle prestazioni e i livelli uniformi di assistenza;
- Sistemi di finanziamento dei servizi sanitari e finanziamento a prestazione;
- Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe;
- Il sistema dei controlli;
- L'outsourcing;
- L'ammodernamento tecnologico ed il technology assessment;
- La revisione dei conti.

MODULO XV: **CONTROLLO DI GESTIONE** (12 ore, 2 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie e il contesto organizzativo;
- Gli indicatori per la programmazione ed il controllo di gestione delle aziende sanitarie (indicatori di struttura, di processo, di risultato; indicatori sanitari e finanziari);
- Misurazione della performance aziendale;
- Condizioni operative standard e profili di cura;
- Implementazione dei sistemi di controllo;
- Budgeting e reporting;
- Activity based costing e activity based management.

MODULO XVI: **ATTIVITÀ CONTRATTUALE, GESTIONE DEL PATRIMONIO, APPALTI NELLE AZIENDE SANITARIE** (36 ore, 6 CFU)

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Approvvigionamenti e logistica;
- Il patrimonio delle aziende sanitarie;
- I rapporti contrattuali della P.A. tra evoluzione dell'ordinamento interno e diritto comunitario;
- L'evidenza pubblica;
- Il codice dei contratti pubblici;
- Nuovo Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

- Le forme di pubblicità e l'individuazione della c.d. "Lex specialis" della procedura;
- Le tipologie procedurali per l'individuazione del contraente;
- I metodi di aggiudicazione del contratto;
- I rimedi a fronte del contenzioso;
- Il dialogo competitivo, gli accordi quadro, le aste elettroniche e la CONSIP;
- L'esecuzione del contratto aggiudicato;
- La giurisprudenza della CGE sull'affidamento dei servizi di interesse generale;
- Le "public-private partnership" tra ordinamento interno ed indicazioni comunitarie;
- Le finanze di progetto, il General Contractor.
- Tracciabilità flussi finanziari;

Il Consiglio Direttivo del Master si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del corso.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di Macerata e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

7) Tutor d'aula

Nel corso dell'attività didattica i corsisti sono assistiti da tutor.

8) Calendario didattico

L'attività didattica avrà inizio nel mese di settembre 2012 e terminerà indicativamente nel mese di ottobre 2013. Le lezioni si svolgono, di norma, nella sede del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo, in Osimo (AN), presso il Palazzo Campana in Piazza Dante, tramite lezioni frontali nonché, se del caso presso altre sedi, tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

Il calendario è reso noto anticipatamente presso la sede del corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% della didattica frontale prevista per ciascun modulo e al 75% delle ore di stage.

Il calendario didattico stabilisce i giorni e le ore delle lezioni. Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Master potrà apportare variazioni al calendario.

9) Prove valutative intermedie - Prova finale – Conseguimento del diploma del Master

Sono previste **prove valutative** al termine di ogni modulo didattico. Il superamento delle prove comporta l'assegnazione dei crediti formativi (CFU) previsti per ciascuna di esse. Per i Moduli I e II, Diritto amministrativo ed Esercitazioni pratiche tecniche di Diritto amministrativo, la prova valutativa è unica.

La valutazione delle prove intermedie avviene in trentesimi. Si intende superata la verifica se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e ai crediti acquisiti nella fase di stage, a determinare il voto complessivo del corso.

L'ammissione alle prove di verifica intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse da parte del Consiglio di Direzione del corso.

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove valutative intermedie, previa verifica della regolare partecipazione alle attività previste per ciascun singolo modulo.

La **prova finale** consisterà nella discussione di una tesina (indicativamente tra le 4.000 e le 8.000 parole) su uno degli argomenti trattati all'interno dei moduli di insegnamento e preventivamente concordata con almeno uno dei docenti del Master.

La prova finale è valutata in centodecimi con eventuale menzione della lode. Tale prova può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo del Master.

La tesi va depositata almeno dieci giorni prima della seduta fissata per l'esame finale del Master.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della frequenza ai sensi dell'art. 4.

A tutti coloro che abbiano adempiuto gli obblighi previsti e superato la prova finale le Università di Macerata e di Camerino rilasceranno congiuntamente il titolo di Master Universitario di II° livello in

“Diritto sanitario e management delle aziende sanitarie” ai sensi dell’art. 3 del DM 22 ottobre 2004, n. 270, con attribuzione complessiva di 60 crediti formativi.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la domanda di conseguimento del titolo di Master, compilata in carta semplice, su modulo disponibile alla pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>. La suddetta domanda deve pervenire all’Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata) almeno trenta giorni prima della data fissata per l’esame finale del corso. Ad essa va allegata copia della ricevuta di versamento della quota di € 30,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma.

Il versamento della quota di € 30,00 va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all’Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN 22I060551340100000018281. È obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel sito www.unimc.it/af/master), la causale del versamento (contributo diploma Master in *DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE*) e l’anno di riferimento (2011 per l’anno accademico 2011/2012).

10) Condizioni di ammissione al Master

Per l’ammissione al Master è richiesto il possesso di una laurea specialistica/magistrale oppure di una laurea (di durata quadriennale o quinquennale) prevista dal previgente ordinamento universitario.

È consentita l’ammissione con riserva di coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l’incompatibilità di cui al successivo **art. 14** ed in debito del solo esame finale (all’atto della conferma dell’iscrizione di cui al successivo art. 17), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di dicembre **2012**, con l’obbligo di perfezionare l’iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo **art. 12**. Entro 10 giorni dal conseguimento del **suddetto** titolo, l’iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall’iscrizione stessa.

Gli insegnamenti del Master sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un’ottima conoscenza della suddetta lingua.

11) Presentazione delle domande di ammissione al Master. Conferma delle domande di ammissione presentate. Numero massimo di partecipanti al Master ed eventuali modalità di selezione

Per tutti coloro che si devono ancora iscrivere alla data del presente bando valgono le nuove disposizioni normative di cui all’art.15 della legge n. 183/2011 riguardanti i certificati e le dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse.

Infatti, dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l’utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificati contenenti informazioni già in suo possesso.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana.

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso il sito **www.consorzioaltaformazione.it** del Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo o sul sito dell’ Ateneo di Macerata www.unimc.it/af/master o su quello dell’Università di Camerino **www.unicam.it**, devono pervenire al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell’ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), consegnate direttamente o inviate per posta, entro e non oltre **le ore 14,00 del 16 luglio 2012** pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l’indicazione “Master in Diritto Sanitario e Management delle Aziende sanitarie. **Corso B**”.

Alla stampa della domanda di iscrizione, completa di firma, devono essere allegate:

- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazione finale ed eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate.

Conferma delle domande di ammissione già presentate. Coloro che hanno presentato domanda di ammissione al Master in base al bando del maggio 2011, sono tenuti a confermare la domanda già presentata mediante e-mail indirizzata al Direttore del Master (fabrizio.lorenzotti@unicam.it), entro e non oltre **le ore 14,00 del 16 luglio 2012** precisando se intendono iscriversi al corso A o al corso B. A tal fine, va tenuta presente la regola che al corso A possono iscriversi soltanto i **dirigenti sanitari e amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16 –quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.**

Pertanto coloro che non sono dirigenti con le caratteristiche sopra indicate possono iscriversi soltanto al corso B.

Viceversa coloro che sono dirigenti con le caratteristiche sopra indicate possono scegliere tra il corso A e il corso B, tenendo presente che soltanto con il corso A possono conseguire la formazione manageriale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 (che approva il testo dell'Accordo interregionale sulla Formazione manageriale di cui gli articoli 15 e 16 quinquies (16-quinquies) del Decreto legislativo 502/92 e successive modifiche e all'articolo 7.DPR 484/97), che consente il riconoscimento da parte della Regione Marche della Formazione manageriale di 3° Livello per i Direttori Generali, nonché ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 808 del 4 giugno 2012.

Conferma delle domande di ammissione già presentate con variazioni nel curriculum.

Coloro che hanno presentato domanda di ammissione al Master in base al bando del maggio 2011, che intendono integrare il curriculum a suo tempo presentato, devono invece spedire le variazioni curriculari al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell'ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), mediante consegna diretta o invio per posta, entro e non oltre **le ore 14,00 del 16 luglio 2012** pena la mancata accettazione delle integrazioni. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Master in Diritto Sanitario e Management delle Aziende sanitarie, precisando se si tratta di Corso A oppure Corso B".

Selezione delle domande di ammissione.

Se le domande di ammissione al Master superano i numeri massimi definiti al paragrafo 5 si procede nel seguente modo.

Si prendono in esame tutte le domande di ammissione pervenute nei termini, comprese quelle dei giovani laureati, e viene redatta una graduatoria generale - sulla base della valutazione dei titoli presentati con le domande di iscrizione - da parte di una commissione nominata dal Consiglio direttivo del Master. In caso di parità di punteggi, vengono ammessi i candidati più giovani di età. Il valore assegnato ai titoli potrà raggiungere il punteggio massimo di 65 punti.

Costituiscono titolo:

- il voto di laurea (fino a 20 punti);
- le esperienze lavorative attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 30 punti);
- la frequenza a corsi attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 10 punti);
- pubblicazioni scientifiche attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 5 punti). Le tesi di laurea e di specializzazione attinenti ai moduli didattici del Master sono considerate come lavoro scientifico non pubblicato; se pubblicate viene incrementato il punteggio, fino al suddetto punteggio massimo di 5 punti.

Per i candidati non laureati in Italia si seguiranno gli stessi criteri, per una valutazione globale di equivalenza.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria generale di ammissione al Master. I primi 44 in graduatoria, compresi i giovani laureati collocati all'interno di detta graduatoria, sono ammessi al Master. Successivamente, scorrendo la graduatoria dal 45° posto in poi, vengono ammessi al Master i 6 giovani laureati meglio collocati.

In caso di mancata immatricolazione al Master entro il termine (v. paragrafo 12) o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della suddetta graduatoria.

La graduatoria degli ammessi al Master viene pubblicata **entro il 19 luglio 2012** nei seguenti siti web: www.consorzioaltaformazione.it, www.unicam.it, www.asur.marche.it, www.unimc.it/af.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione (articolo 12).

E' facoltà del Consiglio Direttivo ammettere al **corso B**, in qualità di uditori, soggetti anche non in possesso del titolo di studio di cui al articolo 11, ovvero ammettere iscrizioni limitatamente a singoli moduli **del corso B**. Le iscrizioni di uditori e di partecipanti a singoli moduli sono subordinate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Master e sono disciplinate dai paragrafi 13-14-15.

12) Conferma dell' iscrizione e Tassa

L'iscrizione deve essere obbligatoriamente perfezionata con la presentazione o la spedizione al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, Piazza Dante Alighieri, 4, 60027 Osimo (AN), **entro e non oltre le ore 14 del 25 luglio 2012, anche tramite fax al numero 071 7235392, di copia della ricevuta di pagamento della prima rata, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti all'Ufficio Formazione Post Lauream prima della scadenza del perfezionamento per l'iscrizione e successivamente, entro il 5 giorni dal rispettivo avvenuto pagamento, le ricevute di versamento della prima e seconda rata di iscrizione per la corretta gestione delle carriere.

La quota di iscrizione all'intero Master è determinata in **€ 3.000,00 (euro tremila)** - da pagare in due rate: la prima, di **€ 1.000,00** da versare all'atto dell'immatricolazione - **entro e non oltre le ore 14,00 del 25 luglio 2012**; la seconda, di **€ 2.000,00** da versare entro e non oltre le ore **14,00 del 1° ottobre 2012**. La ricevuta di tale versamento deve essere consegnata o fatta pervenire al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo al n. di fax 071/7235392 . Le quote di iscrizione vanno versate presso Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (coordinate bancarie: IBAN **IT18** CIN: **B ABI 03002- CAB 37493 - c/c 000040045429**).E' obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, la causale del versamento (Iscrizione al *Master in Diritto sanitario e Management delle Aziende Sanitarie*) e l'anno di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011-2012).

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R.633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La possibilità di sostenere le prove intermedie sui singoli moduli e la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto della scadenza della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro e non oltre trenta giorni dai termini fissati.

Per informazioni si prega di consultare i seguenti siti web: <http://www.unimc.it/af/master> www.unicam.it/juris/forma.htm, www.consorzioaltaformazione.it, www.asur.marche.it o di inviare una e-mail al seguente indirizzo: consorzio_dira@libero.it.

13) Uditori che si iscrivono al Master

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione al Master o che, comunque, intendono avvalersi della facoltà di cui al presente articolo possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori **al corso B** come già previsto nell'art.11.

Gli uditori sono selezionati sulla base del loro curriculum vitae applicando, in quanto compatibili, i criteri di cui sopra. A seguito di tale valutazione è stilata apposita graduatoria pubblicata nei siti sopra citati.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati all'articolo precedente.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento)** da versare in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento dell'iscrizione, vale a dire **entro e non oltre le ore 14,00 del 25 luglio 2012** secondo le modalità indicate al precedente articolo.

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti come uditori all'Ufficio Formazione Post Lauream **entro il 14 settembre 2012** per la gestione delle carriere.

In caso di mancato pagamento della tassa di iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi è data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione. Gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie, dello stage/project work e della prova finale.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, viene rilasciato un certificato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

14) Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master, **corso B**, è possibile la frequenza di singoli moduli. Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui all'art. 11 ovvero di altri diplomi di laurea che, a giudizio del Consiglio direttivo del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti. Le iscrizioni, condizionate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Master, devono avvenire secondo le modalità previste all'articolo 11 inserendo il percorso iscrizione a moduli con l'inserimento delle attività didattiche scelte.

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, appurata la disponibilità dell'aula, si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti ammessi ai moduli all'Ufficio Formazione Post Lauream per verifica dei requisiti di ammissibilità.

Confermata l'ammissibilità all'attività didattica, il pagamento, costituito dall'importo della tassa (come da tabella allegata) con maggiorazione di € 14,62 relativo all'imposta di bollo da effettuarsi presso la Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (coordinate bancarie: IBAN **IT18** CIN: **B ABI 03002- CAB 37493 - c/c 000040045429**), **deve pervenire** Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo al n. di fax 071/7235392 o consegnato direttamente allo sportello o spedito (in quest'ultimo caso **non fa fede il timbro postale di spedizione**) almeno 72 ore prima delle date che saranno indicate dal calendario didattico quali date iniziali del modulo che si intende seguire tra quelli indicati nell'art. 6. La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata come segue:

moduli	Costo
<u>1: Diritto amministrativo</u>	€ 400
<u>2: Esercitazioni pratiche di diritto amministrativo</u>	€ 160
<u>3: Organizzazione sanitaria</u>	€ 400
<u>4: Diritto comunitario</u>	€ 200
<u>5: Politiche del personale</u>	€ 280
<u>6: Risk management</u>	€ 240
<u>7: Qualità management dei servizi sanitari</u>	€ 240
<u>8: Salute e sicurezza</u>	€ 160
<u>9: L'utenza dei servizi sanitari :diritti e tutela</u>	€ 160
<u>10: La responsabilità penale degli operatori</u>	€ 160
<u>11: La responsabilità civile degli operatori</u>	€ 160

12: Comunicazione e marketing	€ 160
13: Economia aziendale e informatizzazione sanitaria	€ 240
14: Bilancio, programmazione, controllo e contabilità	€ 280
15: Controllo di gestione	€ 160
16: Attività contrattuale, gestione del patrimonio, appalti nelle aziende sanitarie	€ 400

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli il bollo virtuale va versato una sola volta in aggiunta alla quota dovuta.

E' obbligatorio citare sempre, sul bonifico e sulla busta di invio della domanda, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito www.unimc.it/af/master), la causale del versamento: "iscrizione al modulo del Master in *Diritto sanitario e Management delle Aziende Sanitarie*" e l'anno di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011/2012).

Gli iscritti ai moduli che avranno frequentato almeno il 75% delle attività d'aula e sostenuto la prova prevista per il modulo frequentato possono acquisire un certificato con attribuzione dei crediti formativi relativi.

Le copie dell'avvenuto pagamento degli studenti ammessi ai moduli devono essere trasmesse all'Ufficio Formazione Post Lauream entro 5 giorni dell'avvenuto regolamento dell'iscrizione per la gestione delle carriere.

15) Uditori che si iscrivono a singoli moduli

Coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master e che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di iscrizione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'articolo precedente.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata secondo le indicazioni fornite per ciascun modulo da versare in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento dell'iscrizione. L'iscritto come uditore è esentato dallo svolgimento della prova di verifica del modulo e, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, gli sarà rilasciato un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi.

Tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti deve pervenire all'Ufficio Formazione Post Lauream entro 5 giorni dell'avvenuto regolamento dell'iscrizione per la gestione delle carriere.

16) Consiglio Direttivo del Master

Per il Master è nominato Direttore il Prof. Fabrizio Lorenzotti. Gli altri componenti del Consiglio Direttivo, sono definiti ai sensi dell'art. 6 del regolamento del Master e sono: un coordinatore didattico ed un esperto, professori di ruolo, dell'Università di Macerata; un componente indicato dal Presidente del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo; un rappresentante designato dall'ASUR Marche.

17) Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro e **non oltre il mese di dicembre 2012**. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

18) Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

19) Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

CORSO A

20) Disposizioni specifiche per coloro che devono iscriversi al master in qualità di DIRIGENTI SANITARI e AMMINISTRATIVI in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5 del decreto legislativo n.502 del 30 dicembre 1992.

I dirigenti sanitari e amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16 – quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992, conseguono la formazione manageriale all'esito del seguente percorso formativo.

Il rilascio del diploma del Master comporta l'acquisizione di **60 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **due fasi**:

A1) Percorso formativo

La fase didattica, svolta in aula, in apposita classe con massimo 30 partecipanti, presso la sede dell'ASUR Marche, Ancona, Zona Baraccola Est, Via Caduti del lavoro, n. 40, tramite lezioni frontali nonché, se del caso presso altre sedi, tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

La metodologia didattica è, in via principale del tipo prevalentemente attivo; le lezioni tradizionali (lezioni frontali) sono affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi, finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti oggetto del corso. Le discussioni di casi didattici, gli incident e, più in generale, tutti gli strumenti didattici sono focalizzati specificatamente sulle tematiche inerenti la gestione dell'ambito socio-sanitario.

I crediti formativi da maturare in questa fase sono 56 (56 CFU) ripartiti tra i moduli di insegnamento (elencati al punto a4);

La fase progettuale, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Master, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Master. Lo svolgimento con esito positivo comporta la maturazione di **quattro ulteriori crediti formativi (4 CFU)**;

A2) Frequenza obbligatoria e relative modalità

La frequenza è obbligatoria ed è necessario frequentare almeno l'80% delle ore di lezione della fase didattica per essere ammessi all'esame finale.

Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato in aula, è obbligatorio. L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse da parte del Direttore del corso.

L'attività didattica avrà inizio nel mese di settembre 2012 e terminerà indicativamente nel mese di ottobre 2013.

Nel corso dell'attività didattica i corsisti sono assistiti da tutor.

A3) Numero minimo e massimo

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **30** mentre il numero minimo per l'attivazione è **20** iscritti.

A4) Programma della fase didattica:

Gli insegnamenti, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli:

MODULO I: **DIRITTO AMMINISTRATIVO:** (28 ore, 5 CFU)

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- I principi che regolano l'attività amministrativa;

- Le situazioni giuridiche soggettive;
- Attività discrezionale e attività vincolata;
- la Riforma del titolo quinto della Costituzione;
- Atti e provvedimenti amministrativi;
- Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi. L'autotutela esecutoria;
- Patologia degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- Gli atti non provvedimentali. Le dichiarazioni sostitutive;
- Il procedimento amministrativo (e il procedimento amministrativo informatico). Le fasi del procedimento amministrativo.
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La tutela della privacy;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- I controlli;
- I beni pubblici.

MODULO II: SANITA' PUBBLICA: LE POLITICHE E LE STRATEGIE, L'ORGANIZZAZIONE SANITARIA (36 ore, 7 CFU)

IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE; **IUS/10** DIRITTO AMMINISTRATIVO; **SPS/07** SOCIOLOGIA GENERALE

- Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e comunitario.
- Analisi del contesto storico nell'evoluzione del sistema sanitario, l'aziendalizzazione;
- La gestione imprenditoriale dei servizi e le strategie aziendali;
- La legislazione sanitaria nazionale e regionale.
- Il Dipartimento di Prevenzione, il Distretto socio-sanitario, il Presidio Ospedaliero;
- La dirigenza sanitaria;
- Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione. La sanità marchigiana (ASUR – le Aziende Ospedaliere – le Aree Vaste – le Zone Territoriali);
- Servizio sanitario regionale e strutture private accreditate nella gestione dei servizi sanitari;
- Le professioni sanitarie, parasanitarie e ausiliarie. La disciplina del rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: il personale: la dirigenza, l'attività libero professionale, le incompatibilità; i contratti di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario. Profili giurisdizionali;
- Le risorse integrative nei servizi sanitari e il ruolo del volontariato. L'organizzazione delle risorse umane (provvista del personale, la qualifica e le attribuzioni, gli incarichi, controllo di produttività, gestione dei conflitti, gestione dei gruppi di lavoro). Gruppi di lavoro, ruoli, leadership;
- La contrattazione e la negoziazione.

MODULO III: SISTEMI SANITARI A RETE (36 ore, 7 CFU)

SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE **SECS-P/07** ECONOMIA AZIENDALE

- L'evoluzione del servizio sanitario regionale. I modelli di riferimento. Lo sviluppo del sistema.
- Le criticità per l'evoluzione del sistema a rete. Aziende e Aree vaste, Il percorso operativo per l'implementazione del PSSR. L'implementazione delle reti cliniche;
- L'organizzazione in rete. La rete dell'ICT. La rete nella medicina generale. La rete dell'assistenza specialistica territoriale. La rete delle farmacie. La razionalizzazione della rete dei servizi ATL;
- Rete della prevenzione e della assistenza collettiva e della sanità pubblica veterinaria;
- Rete dell'emergenza urgenza;
- Rete ospedaliera;
- Reti cliniche;
- Rete territoriale;
- L'integrazione sociale e sanitaria. Organizzazione e gestione in una logica di rete.

MODULO IV: POLITICHE DEL PERSONALE (24 ore, 4 CFU)

IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO **SPS/07** SOCIOLOGIA GENERALE

- L'influenza delle modalità organizzative nel miglioramento della performance aziendale;

- La leadership;
- Diritti e doveri dei lavoratori della P.A., responsabilizzazione e coinvolgimento del personale;
- Applicazione dei CCNL della Dirigenza e del Comparto;
- Cultura aziendale e miglioramento continuo;
- Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo;
- Empowerment;
- Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale – prestazioni e potenziale. Formazione e sviluppo.

MODULO V: **RISK MANAGEMENT** (32 ore, 6 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

- Il rischio clinico;
- Metodi per l'analisi del rischio clinico;
- Gestione del rischio clinico e strategia aziendale;
- La prevenzione degli errori;
- Analisi dei processi secondo i criteri del Risk Management.
- Responsabilità civile e penale degli operatori

MODULO VI: **QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI** (24 ore, 4 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- Il concetto di qualità in Sanità;
- La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche);
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- Il sistema informativo e reporting della qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

MODULO VII: **SALUTE E SICUREZZA** (12 ore, 2 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE **IUS/10** DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Epidemiologia e igiene;
- Prevenzione e sicurezza sul lavoro: - igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'assicurazione contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro;
- La causa di servizio;
- Il sistema normativo;
- Il danno risarcibile;
- I ricorsi amministrativi;
- Le richieste antinfortunistiche;
- L'azione di rivalsa.

MODULO VIII: **L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA** (12 ore, 2 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

- Il codice deontologico medico e delle professioni sanitarie;
- La bioetica;
- L'informazione al cittadino;
- Il consenso all'intervento medico;
- la carta dei servizi;
- La tutela della privacy.

MODULO IX: **COMUNICAZIONE E MARKETING** (12 ore, 2 CFU)

SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

- Gli elementi di base della comunicazione in Sanità;
- Comunicare e rapportarsi con gli utenti;
- Le metodologie della comunicazione;

- Le dimensioni interne e quelle esterne della comunicazione istituzionale;
- L'ufficio relazioni con il pubblico;
- La logica dei media in rapporto ai temi della salute;
- Promozione dell'immagine delle strutture sanitarie;
- Il concetto di qualità in Sanità;
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

MODULO X: ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATIZZAZIONE SANITARIA. LA RETE REGIONALE DELL'INTEGRAZIONE ECONOMICA (36 ore, 6 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- La struttura aziendale: produzione di beni e servizi; concetti di spesa e costo; il ciclo produttivo;
- Il concetto di risorse e l'ottimizzazione dell'uso delle risorse;
- I concetti di bisogno, domanda, offerta;
- Tecniche di management e strategia aziendale;
- Il concetto di economicità applicato alle aziende sanitarie;
- La rete regionale dell'integrazione economica;
- Informatica applicata all'azienda sanitaria.

MODULO XI: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ (24 ore, 4 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale;
- La dimensione economico finanziaria delle aziende sanitarie;
- Bilanci e contabilità nelle aziende sanitarie;
- La valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità;
- Il trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie;
- Analisi dei costi e gestione finanziaria;
- Il bilancio e le operazioni commerciali ai fini Ires, Irap ed IVA;
- Il bilancio sociale;
- Finalità e contenuti della contabilità analitica;
- Centri di costo e centri di responsabilità;
- Il sistema di erogazione delle prestazioni e i livelli uniformi di assistenza;
- Sistemi di finanziamento dei servizi sanitari e finanziamento a prestazione;
- Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe;
- Il sistema dei controlli;
- L'outsourcing;
- L'ammodernamento tecnologico ed il technology assessment;
- La revisione dei conti.

MODULO XII: CONTROLLO DI GESTIONE (12 ore, 2 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie e il contesto organizzativo;
- Gli indicatori per la programmazione ed il controllo di gestione delle aziende sanitarie (indicatori di struttura, di processo, di risultato; indicatori sanitari e finanziari);
- Misurazione della performance aziendale;
- Condizioni operative standard e profili di cura;
- Implementazione dei sistemi di controllo;
- Budgeting e reporting;
- Activity based costing e activity based management.

MODULO XIII: ATTIVITÀ CONTRATTUALE, GESTIONE DEL PATRIMONIO, APPALTI NELLE AZIENDE SANITARIE (28 ore, 5 CFU)

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Approvvigionamenti e logistica;
- Il patrimonio delle aziende sanitarie;
- I rapporti contrattuali della P.A. tra evoluzione dell'ordinamento interno e diritto comunitario;
- L'evidenza pubblica;
- Il codice dei contratti pubblici;
- Nuovo Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Le forme di pubblicità e l'individuazione della c.d. "Lex specialis" della procedura;
- Le tipologie procedimentali per l'individuazione del contraente;
- I metodi di aggiudicazione del contratto;
- I rimedi a fronte del contenzioso;
- Il dialogo competitivo, gli accordi quadro, le aste elettroniche e la CONSIP;
- L'esecuzione del contratto aggiudicato;
- La giurisprudenza della CGE sull'affidamento dei servizi di interesse generale;
- Le "public-private partnership" tra ordinamento interno ed indicazioni comunitarie;
- Le finanze di progetto, il General Contractor.
- Tracciabilità flussi finanziari.

Il Consiglio Direttivo del Master si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del corso.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di Macerata e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

A5) Condizioni di ammissione al Master per la formazione manageriale dei dirigenti. Corso A.

Per l'ammissione al Master, oltre al requisito di essere **dirigenti sanitari e amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16 – quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992**, è richiesto il possesso di una laurea specialistica/magistrale oppure di una laurea (di durata quadriennale o quinquennale) prevista dal previgente ordinamento universitario.

Gli insegnamenti del master sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

A6) Presentazione delle domande di ammissione al Master. Conferma delle domande di ammissione presentate. Numero massimo di partecipanti al Master ed eventuali modalità di selezione

Per tutti coloro che si devono ancora iscrivere alla data del presente bando valgono le nuove disposizioni normative di cui all'art.15 della legge n. 183/2011 riguardanti i certificati e le dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse.

Infatti, dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificati contenenti informazioni già in suo possesso.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana.

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso il sito **www.consorzioaltaformazione.it** del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo o sul sito dell' Ateneo di Macerata www.unimc.it/af/master o su quello dell'Università di Camerino **www.unicam.it**, devono pervenire al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell'ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), consegnate direttamente o inviate per posta, entro e non oltre **le ore 14,00 del 16 luglio 2012** pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono

portare l'indicazione "Master in Diritto Sanitario e Management delle Aziende sanitarie. Corso A".

Alla stampa della domanda di iscrizione, completa di firma, devono essere allegate:

- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazione finale ed eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate.

Conferma delle domande di ammissione già presentate. Coloro che hanno presentato domanda di ammissione al Master in base al bando del maggio 2011, sono tenuti a confermare la domanda già presentata mediante e-mail indirizzata al Direttore del Master (fabrizio.lorenzotti@unicam.it), entro e non oltre **le ore 14,00 del 16 luglio 2012** precisando se intendono iscriversi al corso A o al corso B. A tal fine, va tenuta presente la regola che al corso A possono iscriversi soltanto i **dirigenti sanitari e amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16 -quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.**

Pertanto coloro che non sono dirigenti con le caratteristiche sopra indicate possono iscriversi soltanto al corso B.

Viceversa coloro che sono dirigenti con le caratteristiche sopra indicate possono scegliere tra il corso A e il corso B, tenendo presente che soltanto con il corso A possono conseguire la formazione manageriale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 (che approva il testo dell'Accordo interregionale sulla Formazione manageriale di cui gli articoli 15 e 16 quinquies (16-quinquies) del Decreto legislativo 502/92 e successive modifiche e all'articolo 7.DPR 484/97), che consente il riconoscimento da parte della Regione Marche della Formazione manageriale di 3° Livello per i Direttori Generali, nonché ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 808 del 4 giugno 2012.

Conferma delle domande di ammissione già presentate con variazioni nel curriculum. Coloro che hanno presentato domanda di ammissione al Master in base al bando del maggio 2011, che intendono integrare il curriculum a suo tempo presentato, devono invece spedire le variazioni curriculari al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell'ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), mediante consegna diretta o invio per posta, entro e non oltre **le ore 14,00 del 16 luglio 2012** pena la mancata accettazione delle integrazioni. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Master in Diritto Sanitario e Management delle Aziende sanitarie, precisando se si tratta di Corso A oppure Corso B".

Selezione delle domande di ammissione.

Se le domande di ammissione al Master, Corso A, superano il numero massimo di 30 si procede nel seguente modo.

Si prendono in esame tutte le domande di ammissione e relative integrazioni pervenute nei termini e viene redatta una graduatoria generale - sulla base della valutazione dei titoli presentati con le domande di iscrizione - da parte di una commissione nominata dal Consiglio direttivo del Master. In caso di parità di punteggi, vengono ammessi i candidati più giovani di età. Il valore assegnato ai titoli potrà raggiungere il punteggio massimo di 65 punti.

Costituiscono titolo:

- il voto di laurea (fino a 20 punti);
- le esperienze lavorative attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 30 punti);
- la frequenza a corsi attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 10 punti);
- pubblicazioni scientifiche attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 5 punti). Le tesi di laurea e di specializzazione attinenti ai moduli didattici del Master sono considerate come lavoro scientifico non pubblicato; se pubblicate viene incrementato il punteggio, fino al suddetto punteggio massimo di 5 punti.

Per i candidati non laureati in Italia si seguiranno gli stessi criteri, per una valutazione globale di equivalenza.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria generale di ammissione al Master. I primi 30 in graduatoria sono ammessi al Master.

In caso di mancata immatricolazione al Master entro il termine del 25 luglio 2012, ore 14,00, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della suddetta graduatoria.

La graduatoria degli ammessi al Master viene pubblicata **entro il 19 luglio 2012** nei seguenti siti web: www.consorzioaltaformazione.it, www.unicam.it, www.asur.marche.it, www.unimc.it/af.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione **entro il termine del 25 luglio 2012, ore 14,00.**

Conferma dell'iscrizione e Tassa

L'iscrizione deve essere obbligatoriamente perfezionata con la presentazione o la spedizione al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, Piazza Dante Alighieri, 4, 60027 Osimo (AN), **entro e non oltre le ore 14 del 25 luglio 2012, anche tramite fax al numero 071 7235392, di copia della ricevuta di pagamento della prima rata, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

Il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa agli studenti regolarmente iscritti all'Ufficio Formazione Post Lauream prima della scadenza del perfezionamento per l'iscrizione e successivamente, entro il 5 giorni dal rispettivo avvenuto pagamento, le ricevute di versamento della prima e seconda rata di iscrizione per la corretta gestione delle carriere.

La quota di iscrizione all'intero Master è determinata in **€ 3.000,00 (euro tremila)** - da pagare in due rate: la prima, di **€ 1.000,00** da versare all'atto dell'immatricolazione - **entro e non oltre le ore 14,00 del 25 luglio 2012**; la seconda, di **€ 2.000,00** da versare entro e non oltre le ore **14,00 del 1° ottobre 2012**. La ricevuta di tale versamento deve essere consegnata o fatta pervenire al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo al n. di fax 071/7235392. Le quote di iscrizione vanno versate presso Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (coordinate bancarie: IBAN **IT18** CIN: **B ABI 03002- CAB 37493 - c/c 000040045429**). E' obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, la causale del versamento (Iscrizione al *Master in Diritto sanitario e Management delle Aziende Sanitarie*) e l'anno di riferimento (2011 per l'anno accademico 2011-2012).

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R.633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La possibilità di sostenere le prove intermedie sui singoli moduli e la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto della scadenza della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro e non oltre trenta giorni dai termini fissati.

Per informazioni si prega di consultare i seguenti siti web: <http://www.unimc.it/af/master> www.unicam.it/juris/forma.htm, www.consorzioaltaformazione.it, www.asur.marche.it o di inviare una e-mail al seguente indirizzo: consorzio_dira@libero.it.

Rimangono valide tutte le altre disposizioni previste al precedente art.11.

A7) Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti al Master tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di re-gistrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta è necessario collegarsi all'indirizzo <http://studenti.unimc.it> oppure direttamente all'indirizzo <http://mail.studenti.unimc.it> digitando le chiavi di accesso personali.

È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

A8) Disposizioni applicabili.

Si applicano anche al corso A i seguenti punti del corso B: 9 (**Prove valutative intermedie - Prova finale – Conseguimento del diploma del Master**), 16 (**Consiglio Direttivo del Master**), 17 (**Incompatibilità**), 18 (**Trattamento dati personali**).

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Macerata, giugno

*Il Direttore Amministrativo
Dott. Mauro Giustozzi*

*Il Rettore
Prof. Luigi Lacchè*

*Il Direttore del Master
Prof. Fabrizio Lorenzotti*

Per ulteriori informazioni:

**Consorzio per l'Alta
Formazione e lo
Sviluppo della Ricerca
scientifica in Diritto
Amministrativo
(Segreteria
Organizzativa e
Didattica).**

Referente: Rag.
Alessandrina Pirani Tel.
071 7230738 - 071
714822 - fax 071
7235392

consorzio_dira@libero.it

**Università degli Studi
di Macerata – Area
Ricerca Scientifica e
Alta Formazione –
Ufficio Formazione
post lauream
(Segreteria
Amministrativa)**

Referenti: Dott.ssa Maria
Tiziana Priori Tel. 0733
258 2895
Dott.ssa Ilaria Domizi
Tel. 0733 258 2882

Postlauream@unimc.it

**Azienda Sanitaria
Unica delle
Regione Marche –
Centro di Alta
Formazione ASUR**

Referente: Dott.ssa
Paola D'Eugenio
Tel. 071 2911600

paola.deugenio@sanita.marche.it